

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (Inscription) Année scolaire 2024-2025

CLASSE : REGIME : EXT <input type="checkbox"/> 1/2P <input type="checkbox"/> INT <input type="checkbox"/> ETUDE SURVEILLEE : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
CAR : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N° de la ligne :..... Nom du transporteur :
BOURSIER : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
3^{ème} /4^{ème} et 5^{ème} LV2 : <input type="checkbox"/> ALLEMAND <input type="checkbox"/> ESPAGNOL OPTION :LATIN 3^è/4^è/5^è <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non 6^{ème} : Bilangue Anglais-Allemand <input type="checkbox"/> <u>Option qui doit être poursuivie jusqu'en fin de 3è</u>
ELEVE : Nom Prénom Adresse du domicile..... Code Postal : Commune : Date de naissance Lieu – département Nationalité Date d'arrivée en France pour les étrangers..... Date de baptême Lieu (Paroisse)..... ☎ fixe..... Mail :@..... ☎ portable : Père : Mère : ☎ portable élève.....
<u>PARENTS :</u> Père Nom : Prénom : Date et lieu de naissance : Fonction exacte : Tél. professionnel : (préciser si artisan-commerçant-salarié)
Mère Nom : Prénom : Nom de jeune fille : Date de lieu de naissance : Fonction exacte : Tél. professionnel : (précisez si artisan-commerçant-salarié)
Conjoint (e) si différent : Nom : Prénom : Tél. :
si DIVORCE ou SEPARATION : ① PARENT assumant la garde : Père ou Mère : Nom : Prénom : Adresse :
② PARENT n'assumant pas la garde : Père ou Mère : Nom : Prénom : Adresse : conditions du droit de visite.....
Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés :

Fait à : **le :**
Signature obligatoire :
 De la mère du père

OBSERVATIONS :

Tournez SVP

DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT le plus rapidement possible

- LIVRET DE FAMILLE (photocopies) : père – mère – enfant
(à fournir à nouveau si changement de situation : mariage, naissance etc ...)
- ATTESTATION DE RESPONSABILITÉ CIVILE 2024-2025
- ASSURANCE: Individuelle Corporelle dite assurance scolaire (obligatoire pour les sorties et voyages)
- FICHE MÉDICALE avec photocopies des vaccinations – si un rappel a été fait l'année précédente
- CONVENTION DE SCOLARISATION
(1 exemplaire à conserver par la famille – 1 exemplaire à remettre à l'établissement)
- AUTORISATION PARENTALE DE PUBLICATION DE PHOTOGRAPHIES D'ÉLÈVES
- ENVELOPPES : 8 pour le Collège - 5 pour le Primaire – avec timbres séparés si possible, sans adresse **(si les timbres ne sont pas fournis avec le dossier d'inscription, ils seront rajoutés sur la comptabilité famille)**
- Photocopies du jugement de divorce s'il y a lieu

NB : ne pas oublier d'indiquer votre adresse mail au recto de cette feuille

DOCUMENTS COMPTABLES: Attention toute inscription, sans chèque de caution, ne sera pas prise en compte.

- L'AVIS DE NON IMPOSITION (photocopie éventuelle 2023 et 2024 dès réception – indispensable pour tarif A)
- FICHE DE COMPTABILITÉ
- CHÈQUE D'INSCRIPTION (Règlement d'un mois d'avance, comprenant le versement annuel de la location des livres et la participation aux travaux fabriqués pour les primaires.
- Cotisation APEL (facultative)